

DONAZIONI BENI MOBILI E IMMOBILI

Documentazione BASE da inoltrare all'Ufficio Amministrativo Diocesano, necessaria per istruire la pratica per l'accettazione di DONAZIONE DI IMMOBILI.

Vista la complessità della donazione, si raccomanda di rivolgersi preventivamente all'UAD.

DONAZIONE DA TERZI – accettazione MODULO/Donazione

Appena giunge notizia al Parroco della volontà di terzi di donare alla Parrocchia beni mobili o immobili, deve intervenire all'atto di donazione insieme ai donanti, accettando contestualmente la donazione previa autorizzazione ecclesiastica. Per ottenere l'autorizzazione occorre presentare all'Ufficio Amministrativo Diocesano i documenti di seguito specificati

1. Istanza di autorizzazione ad accettare la donazione (cfr. fac-simile istanza, riportato in fondo) - terreno o fabbricato – o beni mobili, da inoltrarsi da parte del Parroco con l'indicazione circa la destinazione che verrà data ai beni oggetto della donazione stessa (mobili ed immobili);

MODULO/Donazione Allegato

2. BOZZA dell'atto di donazione rilasciato da un Notaio
3. Perizia (non giurata) fatta dal tecnico di fiducia del Parroco, stima che, previo confronto con l'ufficio, deve essere corredata da tutte le varie informazioni peculiari dell'immobile e dell'ambito in cui lo stesso è collocato, e precisamente:
 - ✓ notizie di carattere generale (zona, collegamenti viari, infrastrutture, ecc.)
 - ✓ descrizione dell'immobile:
 - a) per i terreni fare riferimento agli elementi che li caratterizzano
 - b) per i fabbricati descrivere le caratteristiche dell'immobile nel suo insieme (tipo ed epoca di costruzione, struttura, forme architettoniche, dotazione di impianti, piani e numero di unità che lo compongono) nonché quelle dell'unità oggetto della stima (se parte di un più ampio compendio)
 - ✓ consistenza dell'immobile
 - ✓ riferimenti catastali
 - ✓ aspetti urbanistici (attuali ed eventualmente quelli in itinere e non ancora approvati)
 - ✓ valutazione (esporre i conteggi estimali, citare i parametri unitari a nuovo della zona, quelli adottati e precisare le eventuali correzioni apportate) con allegati:
 - planimetrie degli immobili (se fabbricati) o estratto mappa (se terreni)
 - documentazione relativa al P.G.T (P.R.G.)

ISTANZA

DONAZIONE DA TERZI di immobili o mobili (accettazione)

All'Ordinario Diocesano
c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**
Diocesi di Fiesole
P.zza della Cattedrale
50014 Fiesole FI

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale (*nominativo*), Legale Rappresentante della Parrocchia di....., con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del presenta istanza per

ACCETTARE LA DONAZIONE

disposta da (*nominativo*) **(1)**, consistente in bene/i immobile/i (*o porzione*) sito/i in (*comune – frazione – indirizzo*) individuato in catasto: Foglio n..... mapp. n. sub. Piano..... mq. Vani (*specificare la destinazione che verrà data ai beni oggetto della donazione – immobili e mobili*)

La parrocchia ha presentato in datail rendiconto finanziario relativo all'anno e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA dell'atto di donazione (*redatta da un notaio*)
2. Perizia **(2)** non giurata con il valore del bene

data.....

Firma del Legale Rappresentante

1. Se la controparte è un Ente allegare ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE.
2. E' opportuno che nella perizia sia specificato se l'immobile è libero o in regime di affitto, se ci sono ipoteche e data della sua costruzione. Il valore da indicare deve essere quello di mercato.